

参加者向け  
Live配信視聴マニュアル  
(Zoom Webinar)

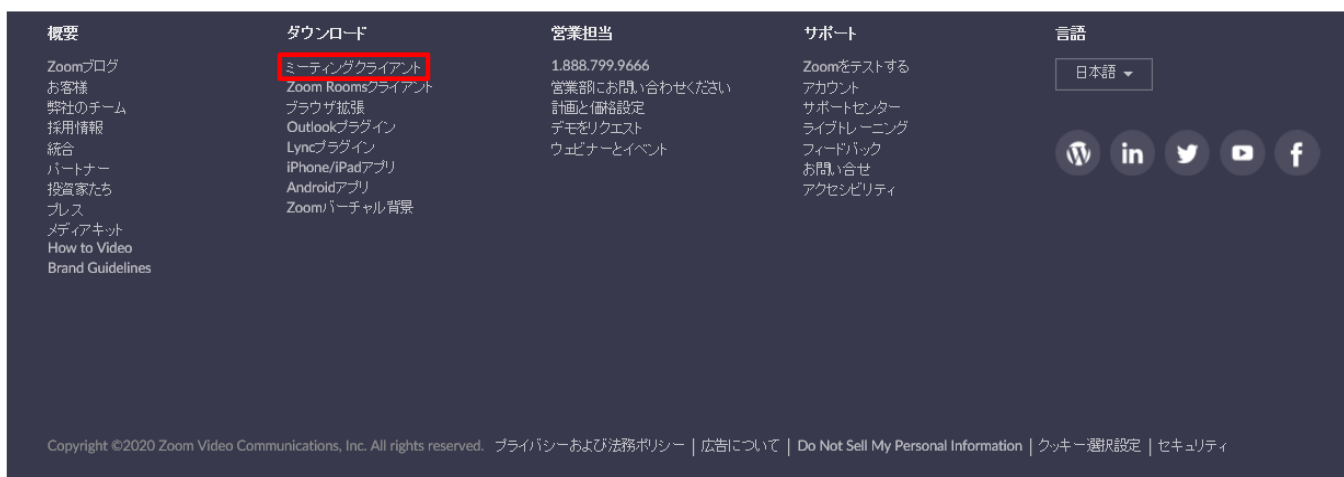
# <STEP1> ZOOMダウンロード


ZOOMアプリ(PC版)をダウンロードしてください

※ダウンロードされている方は<STEP2へ>

## クライアントアプリのダウンロード

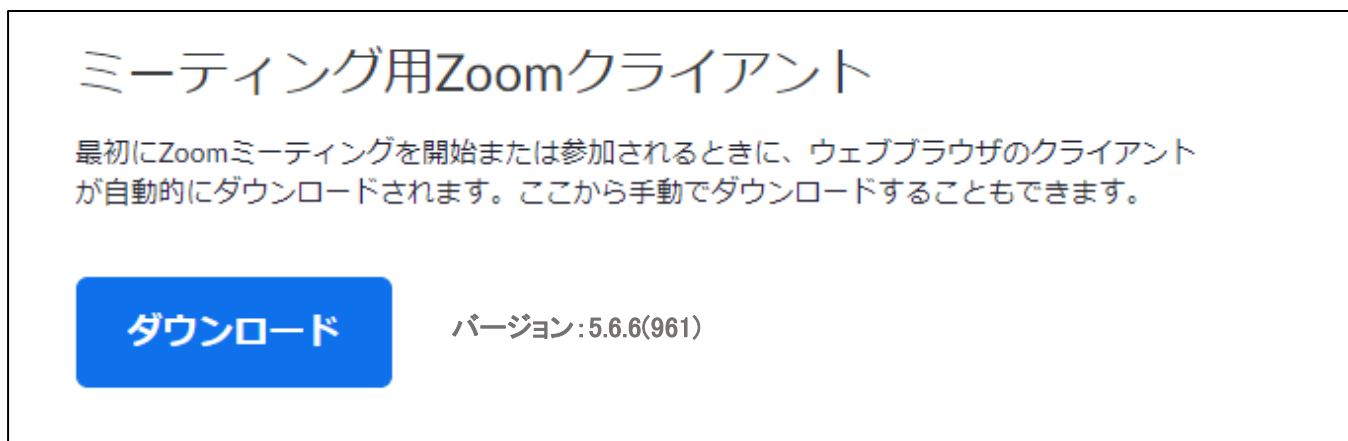
①インストーラーは、公式ホームページ2(<https://zoom.us/>)で配布されています。ホーム画面下部の「ダウンロード」をクリックします。



概要	ダウンロード	営業担当	サポート	言語
Zoomアプリ お客様 弊社のチーム 採用情報 統合 パートナー 投資家たち プレス メディアキット How to Video Brand Guidelines	<b>ミーティングクライアント</b> Zoom Roomsクライアント ブラウザ拡張 Outlookプラグイン Lyncプラグイン iPhone/iPadアプリ Androidアプリ Zoomバーチャル背景	1.888.799.9666 営業部にお問い合わせください 計画と価格設定 デモリクエスト ウェビナーとイベント	Zoomをテストする アカウント サポートセンター ライブトレーニング フィードバック お問い合わせ アクセシビリティ	日本語 

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved. プライバシーおよび法務ポリシー | 広告について | Do Not Sell My Personal Information | クッキー選択設定 | セキュリティ

②上記にアクセスし、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください



## ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

**ダウンロード**      バージョン: 5.6.6(961)

## サポートされるオペレーティングシステム

MacOS 10.7以降を搭載のMac OS X

Windows 7/9/8.1/10

SP1以降を搭載のWindows Vista

SP3以降を搭載のWindows XP

Ubuntu 12.04またはそれ以降

Mint 17.1またはそれ以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4またはそれ以降

Oracle Linux 6.4またはそれ以降

CentOS 6.4またはそれ以降

Fedora 21またはそれ以降

OpenSUSE 13.2またはそれ以降

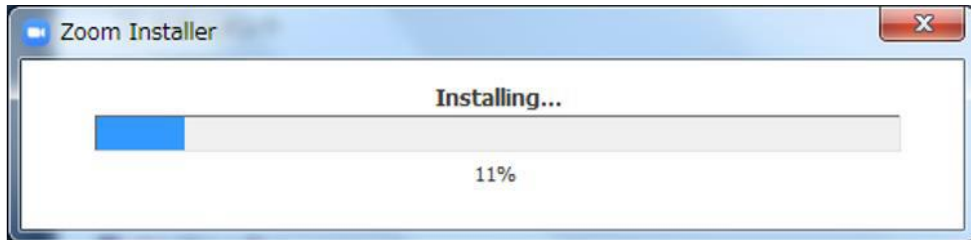
ArchLinux(64ビットのみ)

## <STEP2> ZOOMインストール

ZOOMアプリ(PC版)をダウンロードしてください  
(最新のバージョンへアップデートをお願いいたします。)

クライアントアプリのインストール

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。  
インストール自体に時間はかかりません。



②サインインを選択



③無料サインアップでメールアドレス登録



④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリック



⑤ログイン情報を入力設定

※友達を招待しますかと尋ねられるがスキップでOK

## <STEP3> ウェビナー会場への参加・視聴

- ①公開講座ご視聴申込フォーム登録完了後に送られてくる自動返信メールにご案内された視聴ページより、入室して下さい
- ②ZOOMウェビナーの視聴登録ページに移動しますので、「姓名」「メールアドレス」「ご所属都道府県」「職種」を入力ください。なお、名前を入力する際は、「名」に苗字、「姓」に名前の順番で入力してください。ZOOMは国際表記で姓名が逆に表示されます。ニックネーム等のご使用はお控えください。

### ウェビナー登録



---

トピック      公開講座

時刻      2021年7月4日 14:00      [大阪、札幌、東京](#)

---

\* 必須情報

名*	姓*
<input type="text" value="心電"/>	<input type="text" value="太郎"/>
メールアドレス*	メールアドレスを再入力*
<input type="text"/>	<input type="text"/>

---

ご所属先都道府県\*

職種\*

登録すると、[プライバシーポリシー](#)と[サービス規約](#)に同意したことになります。

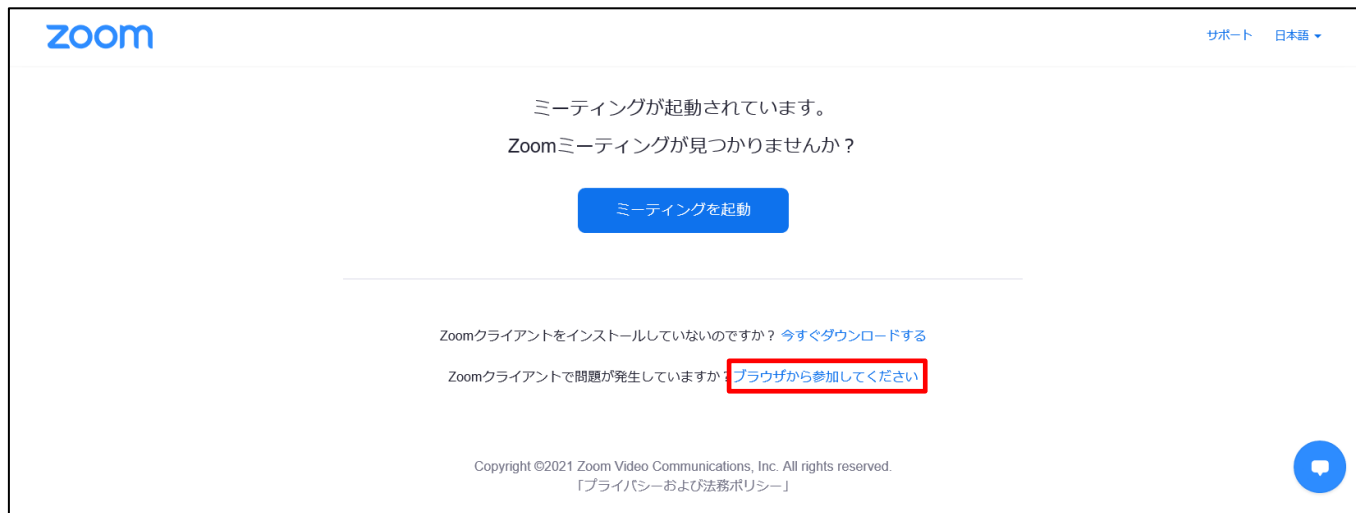
- ③必要情報を入力頂き「登録」ボタンを押すとURLが表示されます。  
URLをクリックするとZOOMウェビナーが立ち上がります。

※ブラウザから参加の場合は、次ページ④へ

# <STEP3> ウェビナー会場への参加・視聴

※ブラウザから参加の場合

④ ページ下部の「ブラウザから参加してください」をクリックしてください。



⑤ 名前を入力し、「ロボットではありません」にチェックを入れ、指示されたガイダンスに従い進めていただき、「参加」をクリックしてください。



## 【注意事項】

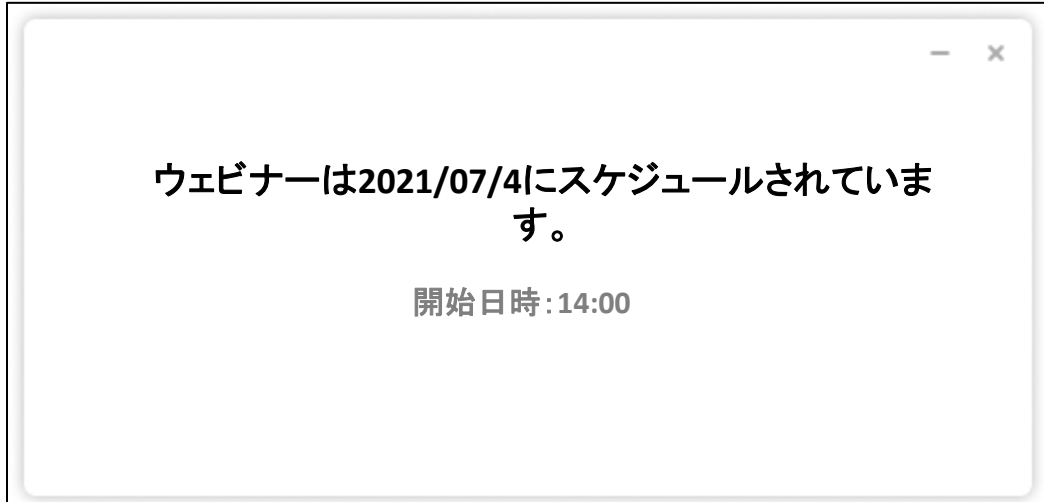
すべてのブラウザでの動作が保証されているわけではありません。Zoomでは、以下のブラウザとバージョンを推奨しています。

- ・Google Chrome 最新版
- ・Firefox 最新版
- ・Safari 最新版
- ・Internet Explorer 11以上

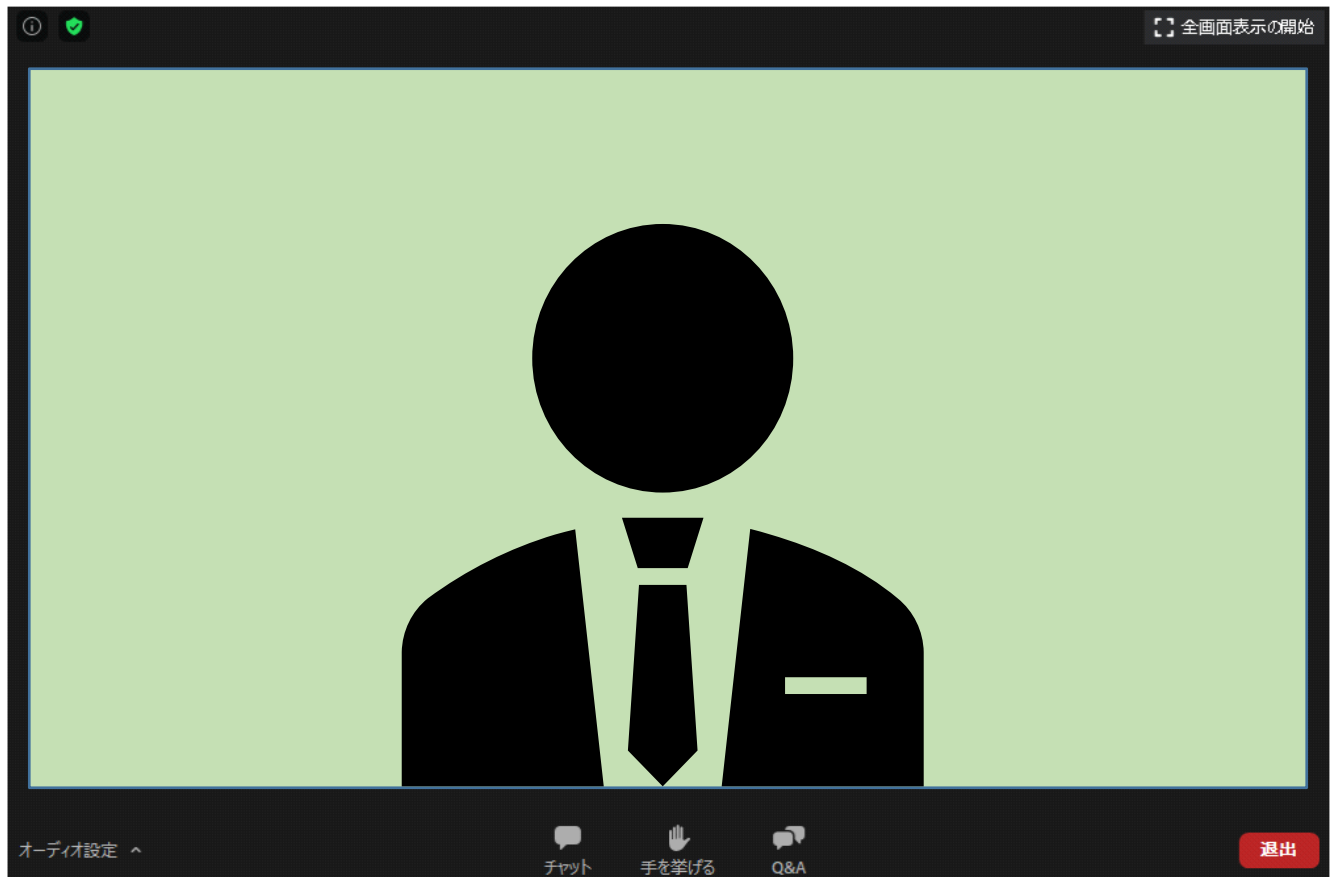
上記以外のブラウザや以前のバージョンですとマイクを通じた音声入力や、内蔵・外付けカメラなどが正常に動作しないこともあります。

## <STEP3> ウェビナー会場への参加・視聴

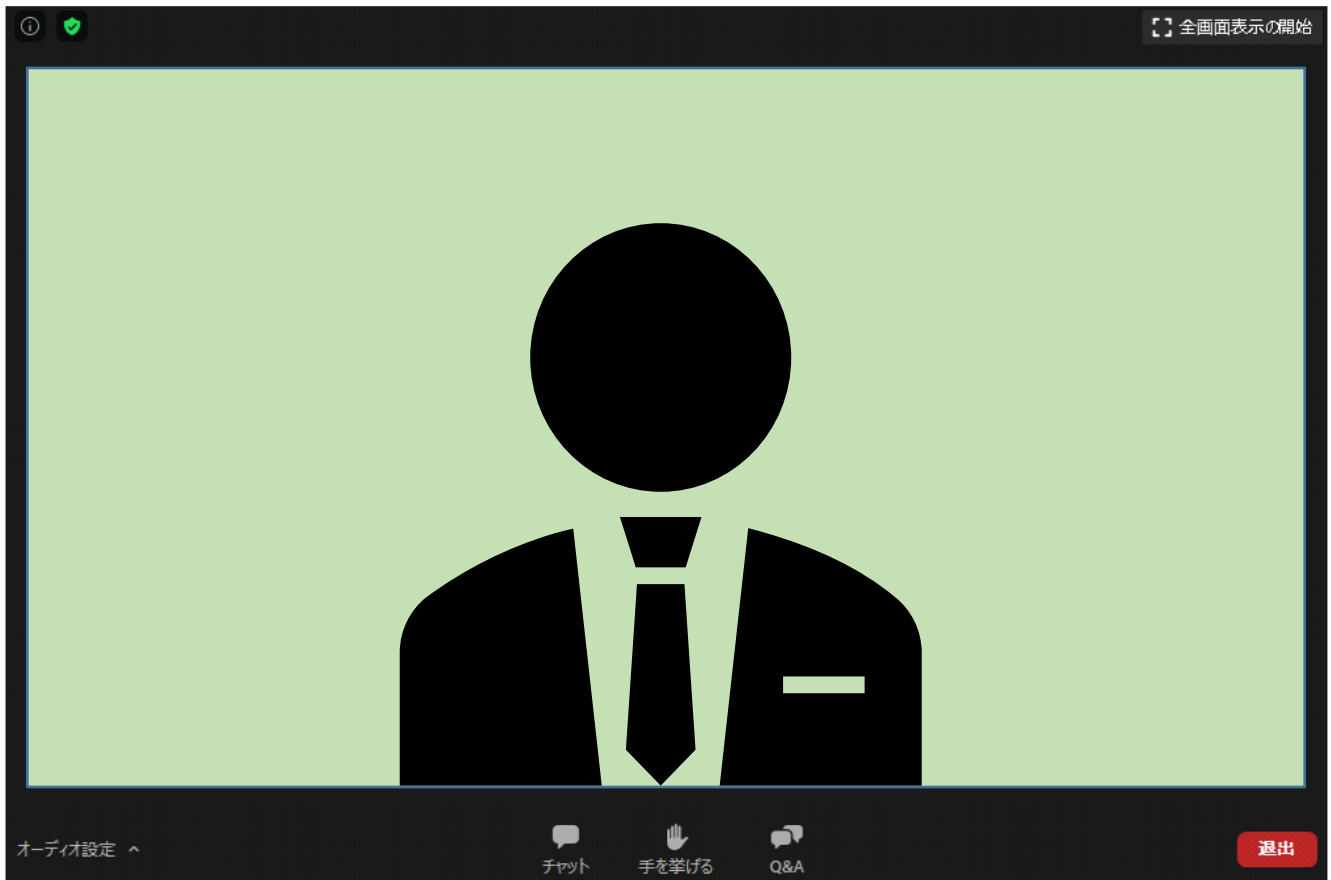
- ④下記のメッセージが表示された場合は、セッションが開始されるまでそのままお待ちください。  
準備が完了し、セッションが開始されますと自動的にウェビナーの画面に移行します。  
**※開始時刻5分～10分前よりご入室いただけます。**



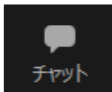
- ⑤入室後、「視聴者」としてセッションにご参加いただけます。入室後イメージ↓



## <STEP4> ウェビナー画面ボタンの説明



### ①チャット



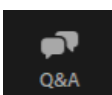
視聴者(参加者)はメッセージの送信はできません。  
※メッセージの受信のみ可能となります。

### ②手を挙げる



今回は使用いたしません。

### ③Q&A



質疑応答の際に使用できます。チャット形式で質問を投稿できます。

### ④退室

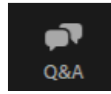


セッション終了後や視聴を終了したい場合は、このボタンを押して退室してください。

# <STEP4> ウェビナー画面ボタンの説明

## <質疑応答の仕方>

【質疑については、Q&A機能を使用】



【質疑応答のタイミング】

Q&Aはセッション中はいつでも質問を投稿できます。

【質疑応答の流れ】

1. ボタンをクリックすると、下記ポップアップが表示されます。
2. 「ご所属」と「氏名」を最初に入力の上、質問を下記の青枠部分に質問をご入力ください。(Enterボタンで質問が送信されます)
3. 発表終了後の質疑応答の時間になりましたら、投稿された質問の中から、任意で座長が質問を読み上げ、演者から音声で回答応答します。



【注意】

1. お時間の関係上、質問が読み上げられない場合がございます。ご了承ください。
2. 進行状況によっては、質疑応答がない場合もございます。
3. 質問以外の意見や感想の投稿はお控えください。